

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 16 от 27.09.2018 г.

Ректор  Б.К. Салаев

Положение
об итоговой аттестации обучающихся
ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б.
Городовикова»

г. Элиста
2018

1 Назначение и область применения

1.1 Положение об итоговой аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее - Положение) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «КалмГУ» (далее – Университет), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам, не имеющим государственной аккредитации..

Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

– приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции последующих изменений и дополнений);

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– федеральные государственные образовательные стандарты;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»;

– локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Университете.

1.3 Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям).

2 Содержание и требования к итоговой аттестации ВО

2.1 Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта).

2.2 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.3 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

2.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.5 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.6 Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

3 Формы итоговой аттестации ВО

3.1 Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме итогового экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - аттестационные испытания). Конкретные формы проведения итоговой

аттестации устанавливаются соответствующей образовательной программой направлений подготовки (специальностей).

3.2 Итоговый экзамен, если он предусмотрен соответствующей образовательной программой направлений подготовки (специальностей), проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

3.3 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.4 Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии оценки устанавливаются в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе и программами итоговой аттестации соответствующих образовательных программ направлений подготовки (специальностей).

3.5 Объем итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии со стандартом.

3.6 Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.7 Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4 Итоговые экзаменационные комиссии. Апелляционные комиссии ВО

4.1 Для проведения итоговой аттестации создаются итоговые экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

4.2 Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

4.4 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в

соответствующей области профессиональной деятельности.

4.5 Председателем апелляционной комиссии утверждается проректор по учебной работе Университета на основании распорядительного акта.

4.6 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4.7 Составы итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

4.8 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

4.9 В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

4.10 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии ректором Университета назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.11 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.12 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему

аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросам и характеристика ответов на них, либо перечень компетенций и характеристика уровня их освоения, мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем итоговой экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

5 Порядок проведения итоговой аттестации ВО

5.1 Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

5.2 Итоговый экзамен проводится согласно утвержденной Программе по направлениям подготовки (специальностям), содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

5.3 Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

5.4 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) обучающемуся (обучающимся) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по Университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы и при необходимости консультант (консультанты).

5.6 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания утверждается расписание аттестационных

испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.7 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

5.8 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

5.9 Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.10 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.11 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на наличие заимствований (плагиата). Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о проверке выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (плагиата).

5.12 Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной

деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.13 Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6 Итоговая экзаменационная комиссия СПО

6.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в КалмГУ.

Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников КалмГУ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом КалмГУ.

6.2 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в КалмГУ, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

7 Формы итоговой аттестации СПО

7.1 Формой итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в КалмГУ, в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

7.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

7.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

7.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются КалмГУ. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора КалмГУ.

7.5 Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются деканом факультета среднего профессионального образования КалмГУ после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

7.6 Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

8 Порядок проведения итоговой аттестации СПО

8.1 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

8.2 Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные КалмГУ, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев

до начала государственной итоговой аттестации.

8.3 Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.4 Результаты итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

8.5 Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

8.6 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из КалмГУ.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные КалмГУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

8.7 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в КалмГУ на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается КалмГУ не более двух раз.

8.8 Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве КалмГУ.

9. Содержание и требования к итоговой аттестации ВО по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

9.1. Итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре Университета.

9.2 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

9.3 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

9.4 В случаях, когда основной образовательной программой предусмотрено в ходе проведения итоговой аттестации обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и нормативных правовых актов федеральных государственных органов.

9.5 Итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

9.6 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры).

9.7 Не допускается взимание платы с обучающихся:

- за прохождение итоговой аттестации;
- за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании.

9.8 Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

9.9 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые Университетом, в пределах года, но не ранее чем через три месяца после прохождения итоговой аттестации.

9.10 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Университета, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным аспирантом.

9.11 Дополнительные заседания экзаменационных комиссий

организируются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине.

9.12 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

10 Формы итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

10.2 В соответствии с ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации) к формам итоговой аттестации относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы;

10.3 Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку аспиранта к решению профессиональной задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в области педагогики высшей школы, организации научно-исследовательской деятельности и методов и технологий научной коммуникации.

10.4 Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

10.5 Выпускная квалификационная работа является результатом научно-исследовательской работы, в которой содержится решение задач, имеющих существенное значение для развития науки.

10.6 В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов.

10.7 Выпускная квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

10.8 Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (не менее двух публикаций). К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты научно-исследовательской работы, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

11 Итоговые экзаменационные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

11.1 Для проведения итоговой аттестации формируются экзаменационные комиссии:

- итоговая экзаменационная комиссия для принятия государственного экзамена;

- итоговая экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ.

11.2 Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам в части, касающейся требований к итоговой аттестации аспирантов.

11.3 Основными задачами итоговых экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения аспирантом программы научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации.

11.4 Итоговые экзаменационные комиссии возглавляют председатели (при отсутствии председателей – их заместители). Председателем (заместителем председателя) государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

11.5 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. Состав государственных экзаменационных комиссий с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии, согласно номенклатуре специальностей научных работников, утверждается приказом ректора не позднее, чем за 30 дней до начала проведения государственной итоговой аттестации.

11.6 В составе итоговой экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена должно быть не менее двух докторов педагогических наук, одного доктора или кандидата наук по каждому профилю основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которой государственная экзаменационная комиссия проводит государственную итоговую аттестацию, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

11.7 Состав итоговой экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ формируется из профессорско-преподавательского состава Университета, представителей работодателей, ведущих преподавателей других организаций (университетов).

11.8 Итоговые экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

11.9 На период проведения итоговой аттестации приказом ректора Университета назначается секретарь комиссии из числа профессорско-преподавательского состава или учебно-вспомогательного персонала подразделений Университета, который не является членом государственной экзаменационной комиссии.

12 Процедура проведения итоговой аттестации по программам подготовки кадров в аспирантуре

12.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Университета.

12.2. Итоговая аттестация начинается с государственного экзамена. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются приказом ректора Университета по согласованию с председателями экзаменационных комиссий и доводится до всех членов экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее чем за 20 дней до начала приема государственного экзамена.

12.3. Перед экзаменом для аспирантов проводятся консультации.

12.4. Итоговый экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам.

Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема итогового экзамена в личном деле аспиранта.

12.5. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии. Протокол приема государственного экзамена подписывается присутствующими на экзамене членами государственной экзаменационной комиссии.

12.6. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного экзамена объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.

12.7 Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

12.8. Выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию. Порядок рецензирования определяется Положением о выпускной квалификационной работе аспирантов ФГБОУ ВПО «Калмыцкий государственный университет».

Научный руководитель аспиранта представляет в итоговую экзаменационную комиссию отзыв на выпускную квалификационную работу аспиранта.

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией рецензента, отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 7 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

12.9. Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензией рецензента и отзывом научного руководителя аспиранта.

12.10. Решение о защите (не защите) выпускной квалификационной работы принимается простым большинством голосов членов итоговой экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

12.11. На каждого аспиранта, защищающего выпускную квалификационную работу, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов экзаменационной комиссии о защищаемой выпускной квалификационной работе, об уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.

12.12. Протокол подписывается всеми членами итоговой экзаменационной комиссии, которые присутствовали на защите выпускной квалификационной работы.

12.13. Защита выпускной квалификационной работы аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

12.14. Члены итоговой экзаменационной комиссии простым большинством голосов принимают решение:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации;
- о переносе срока защиты выпускной квалификационной работы аспиранта;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении или периоде обучения.

Решение итоговой экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии.

12.15. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в архиве Университета.

13 Присвоение выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдача диплома

13.1 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации

установленного образца.

13.2 Диплом с отличием выдается выпускнику при следующих условиях:

- все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам, разделам основной профессиональной образовательной программы, оценки за курсовые работы (проекты)), являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количество оценок, указанных в приложении к диплому.

13.3 С целью получения диплома с отличием на условиях, перечисленных в п. 6.2 настоящего Положения, обучающемуся предоставляется возможность до начала итоговых аттестационных испытаний пересдать три экзамена промежуточной аттестации.

13.4 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия.

13.5 Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

13.6 Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении или о периоде обучения как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

13.7 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

13.8 Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

13.9 При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

14 Особенности проведения аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

14.1 Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

14.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

14.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

14.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

14.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

14.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

15 Порядок апелляции результатов итоговых испытаний

15.1 По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

15.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

15.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

15.4 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (у магистров и специалистов) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

15.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

15.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

15.7 В случае удовлетворения апелляции обучающегося результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего

дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в течение 5 календарных дней.

15.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

15.9 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.


15.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

15.11 Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

15.12 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

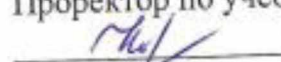
Проект вносит:

Начальник учебного отдела

 Э.С. Годжаева

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 Б.А. Натырова

Начальник отдела правового и
кадрового обеспечения

 А.В. Джимбиев

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии

(наименование дисциплины или «междисциплинарный»)

« _____ » _____ 20__ г. с час. ____ мин. ____ до час. ____ мин. ____

Присутствовали:

Председатель итоговой экзаменационной комиссии _____

Члены итоговой экзаменационной комиссии _____

О сдаче государственного экзамена _____

Экзаменуется обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

*факультет, направление подготовки (специальность),
профиль подготовки (специализация, магистерская программа)*

Задания и компетенции:

Общая	характеристика	уровня	освоения	компетенций
-------	----------------	--------	----------	-------------

Признать, что обучающийся _____ сдал государственный

экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии _____

Председатель ИЭК _____ / _____ /

Подпись

ФИО

Члены комиссии ИЭК _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Подпись

ФИО

Виза лица, составившего протокол

_____ / _____ /

Подпись

ФИО

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания итоговой экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г. с час. ____ мин. ____ до час. ____ мин. ____

по рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося _____

 (фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель итоговой экзаменационной комиссии _____

Члены итоговой экзаменационной комиссии _____

Выпускная квалификационная работа выполнена:

под руководством: _____

при консультации: _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах.
2. Справка об объеме заимствований выпускной квалификационной работы, оригинальность текста _____ %.
3. Справка о размещении текста ВКР в электронно-библиотечной системе
4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
5. Рецензия на выпускную квалификационную работу (при наличии).

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____

 (фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

 (фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

3. _____

 (фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию

РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что обучающийся _____
защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

1. Отметить, что _____

приводится общая характеристика уровня освоения компетенций

2. ВКР выполнена: по заявке предприятия (организации) _____
_____ *наименование организации*

3. ВКР внедрена _____

4. ВКР рекомендована: к внедрению _____
к опубликованию _____

5. Особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии _____
_____ *об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач*

о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

6. На основании результатов итоговой экзаменационной комиссии признать, что обучающийся _____
_____ *фамилия, инициалы*

освоил основную профессиональную образовательную программу в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

7. Присвоить _____
_____ *фамилия, имя, отчество*

квалификацию _____
_____ *наименование*

по направлению подготовки (специальности) _____
_____ *наименование направления (специальности)*

и выдать диплом _____
_____ *с отличием, без отличия*

Председатель ИЭК _____ / _____ /

Подпись

ФИО

Члены комиссии ИЭК _____ / _____ /

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Виза лица, составившего протокол

_____ / _____ /

Подпись

ФИО

Ректору ФГБОУ ВО «КалмГУ»
Салаеву Б.К.
Обучающегося _____ курса

_____ *института/факультета*

_____ *направления подготовки (специальности),
профиль (программа магистратуры,
специализация)*

_____ **формы обучения**
очной (заочной)

_____ *(Ф.И.О. полностью)*

_____ *контактный номер телефона*

заявление.

Прошу апелляционную комиссию по направлению подготовки
(специальности) _____

_____ *шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка
проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами
государственного экзамена.

Содержание претензии: _____

Указанный(ые) факт(ы) существенно затруднил(и) для меня
выполнение заданий (защиту выпускной квалификационной работы), что
могло привести к необъективной оценке моих знаний.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись обучающегося*

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____
ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, инициалы

Члены апелляционной комиссии _____

ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, инициалы

Председатель итоговой экзаменационной комиссии _____

ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, инициалы

Слушали апелляционное заявление обучающегося _____ курса _____
института/факультета _____ формы обучения, направления
подготовки/специальности _____

шифр и наименование направления подготовки
профиль (программа магистратуры, специализация) _____

ФИО обучающегося (полностью)
Апелляционная комиссия рассмотрела представленные документы _____

заявление на апелляцию, протокол заседания ИЭК, письменные ответы обучающегося,

выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя ВКР, рецензию на ВКР,

рабочие ведомости членов ИЭК

а также заслушала председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии, обучающегося.

Постановили (варианты*):

*Апелляцию отклонить в виду _____
причина

*Апелляцию утвердить. Результат проведения аттестационного испытания аннулировать.
Обучающемуся _____ предоставить возможность пройти
ФИО обучающегося

ИГА в дополнительные сроки.

*Апелляцию удовлетворить. Изменить оценку с _____ на оценку _____

Результаты голосования:

«За» - _____, «Против» - _____, «Воздержалось» - _____.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /
подпись *фамилия, инициалы*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись *фамилия, инициалы*