

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРДОВИКОВА»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 16 от 24.09.2018г.

Ректор  Б.К. Салаев

Положение
о порядке перезачета и переаттестации дисциплин
в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет
им. Б.Б. ГордОВикова»

г. Элиста
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее – ФГБОУ ВО «КалмГУ им. Б.Б. Городовикова») разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом ФГБОУ ВО «КалмГУ им. Б.Б. Городовикова»;

- иными нормативными актами Университета.

1.2. Данное положение распространяется на обучающихся ФГБОУ ВО «КалмГУ им. Б.Б. Городовикова»:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы;

- переведенных или восстановленных с одной образовательной программы на другую;

- переведенных в ФГБОУ ВО «КалмГУ им. Б.Б. Городовикова» из других учебных заведений Российской Федерации.

1.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин и практик, изученных лицом ранее при обучении по основным образовательным программам ВО /СПО, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого ВО /СПО или при продолжении освоения основных образовательных программ. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и/или практики.

1.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний обучающихся по дисциплинам и практикам, изученным им при получении предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего профессионального (ВПО) образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме

промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой ВО, реализуемой в ФГБОУ ВО «КалмГУ им. Б.Б. Городовикова». По итогам проверки в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и/или практики.

1.5. Основой объективной оценки уровня образования независимо от формы получения образования является Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) ВО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению/специальности и основная профессиональная образовательная программа ВО.

1.6. Основанием для перезачета и переаттестации ранее изученных дисциплин являются:

- заявление обучающегося на имя ректора о зачислении/ переводе/ восстановлении;
- академическая справка установленного образца, полученная в высшем/среднем учебном заведении Российской Федерации, имеющем государственную аккредитацию по полученному направлению (специальности), зачетная книжка обучающегося;
- для обучающихся негосударственных вузов – заверенную копию Свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) и заверенную копию Лицензии (с приложением).

1.7. Перечень дисциплин, подлежащих перезачету и переаттестации, определяет аттестационная комиссия по каждой основной профессиональной образовательной программе (по направлению/специальности) на момент процедуры зачисления/ перевода/ восстановления, ориентируясь на требования настоящего Положения, и вносится в протокол (приложение № 1).

1.8. В состав аттестационной комиссии по ОПОП (не менее 3-х человек), ежегодно утверждаемой проректором по учебной работе по представлению директора института/декана факультета входят: директор института и/или заместитель директора по учебной работе/декан факультета и/или заместитель декана по учебной работе, заведующий выпускающей кафедрой, и/или председатель научно-методического совета института/факультета.

1.9. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать занятия по перезачтенным и/или переаттестованным дисциплинам.

1.10. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и/или практик, написав заявление на имя директора института/декана факультета. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего и промежуточного контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или

пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся оценка (зачет).

1.11. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в академическую справку.

2. Условия осуществления перезачета дисциплин

2.1. Полностью перезачету подлежат дисциплины основных профессиональных образовательных программ:

– если полностью совпадает наименование дисциплины или родственно по содержанию, а ее объем и содержание не менее, чем на 80% совпадают с соответствующей дисциплиной учебного плана ФГБОУ ВО «КалмГУ им. Б.Б. Городовикова»;

– если форма контроля по предыдущему образованию соответствует форме контроля дисциплины учебного плана ФГБОУ ВО «КалмГУ им.Б.Б. Городовикова» или является более высокой формой контроля (объем не менее, чем на 80 % совпадает с соответствующим объемом дисциплин по учебному плану ФГБОУ ВО «КалмГУ им. Б.Б. Городовикова»).

2.2. Полностью перезачету подлежат дисциплины «по выбору» основных профессиональных образовательных программ одного блока (в паре) даже при несовпадении наименования, если объем не менее, чем на 80% совпадает с соответствующим объемом дисциплин по учебному плану ФГБОУ ВО «КалмГУ им. Б.Б. Городовикова».

2.3. Перезачету подлежат полностью изученные дисциплины или ее части у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы ФГБОУ ВО «КалмГУ им. Б.Б. Городовикова».

2.4. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

2.5. Если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане ФГБОУ ВО «КалмГУ им. Б.Б. Городовикова» предусмотрена более высокая форма аттестации и объем дисциплины составляет 50%-80% от трудоемкости дисциплин учебного плана, то обучающемуся перезачитывается дисциплина с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося), либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации в установленные сроки. В противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

2.6. Если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане ФГБОУ ВО «КалмГУ им. Б.Б. Городовикова» предусмотрена более низкая форма аттестации, то допускается перезачитывать дисциплину по той форме аттестации, которая указана в рабочем учебном плане ФГБОУ ВО «КалмГУ им. Б.Б. Городовикова».

2.7. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточного (экзамен/зачет) контроля, а по содержанию и объему часов

совпадение составляет менее 80 %, но не менее 50%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

2.8. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.9. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения, в противном случае по истечении графика переаттестации они приравниваются к академическим задолженностям.

3. Порядок оформления перезачтенных дисциплин

3.1. Название перезачтенных дисциплин, перечень которых установлен аттестационной комиссией по основной профессиональной образовательной программе, количество часов и оценка вносятся в зачетную книжку обучающегося, указывается номер и дата академической справки. Запись заверяется подписью директора института/декана факультета с указанием номера и даты протокола аттестационной комиссии.

3.2. Все перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому и отмечаются звездочкой (*) с указанием полного наименования образовательных учреждений ВО/СПО, в которых данные дисциплины изучались.

4. Условия осуществления переаттестации дисциплин

4.1. Перечень дисциплин, подлежащих переаттестации, определяется в соответствии с п.п. 1.7 и 1.8 настоящего Положения.

4.2. Переаттестация обучающегося(ся) по дисциплине(ам) проводится аттестационной комиссией по дисциплине(ам).

4.3. Состав аттестационной комиссии по дисциплине(ам), процедура, форма и сроки проведения переаттестации утверждаются распоряжением директора института/декана факультета. В состав комиссии входят: директор института и/или заместитель директора по учебной работе/декан факультета и/или заместитель декана по учебной работе, заведующий выпускающей кафедрой, преподаватель(и) кафедры, за которой закреплена(ы) дисциплина(ы), подлежащая(ие) переаттестации.

4.4. Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования по изученной дисциплине или в иной форме, в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по переаттестуемым дисциплинам.

4.5. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемой дисциплине и/или практике.

4.6. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

4.7. Дисциплины, по которым совпадение программ обучения как по содержанию, так и по объему составляет менее 50% с дисциплинами учебных планов ФГБОУ ВО «КалмГУ им. Б.Б. Городовикова», подлежат

изучению в общем порядке в соответствии с основной образовательной программой ФГБОУ ВО «КалмГУ им. Б.Б. Городовикова».

4.8. Перед аттестацией кафедра организует консультации по переаттестуемым дисциплинам. График работы кафедр с обучающимися утверждается директором института/деканом факультета,

4.9. Переаттестация проводится до начала первой экзаменационной сессии, следующей за переводом или восстановлением обучающегося.

5. Порядок оформления переаттестованных дисциплин

5.1. Итоги переаттестации по дисциплине(ам) оформляются протоколом аттестационной комиссии, в котором подписываются председатель и члены аттестационной комиссии института/факультета (приложение №2).

5.2. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине вносится в зачетную книжку обучающегося и подписывается председателем аттестационной комиссии и преподавателем, ведущим данную дисциплину.

5.3. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому без звездочки (*), как изученные в ФГБОУ ВО «КалмГУ».


6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствие с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, локальными нормативными документами ФГБОУ ВО «КалмГУ им. Б.Б. Городовикова».

6.2. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета ФГБОУ ВО «КалмГУ им. Б.Б. Городовикова».

Проект вносит:

Начальник учебного отдела

 Э.С. Годжаева

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 Б.А. Натырова

Начальник отдела правового и
кадрового обеспечения

 А.В. Джимбиев

2. Перечень дисциплин, подлежащих переаттестации

№ п/п	Изученные дисциплины				Дисциплины по учебному плану КалмГУ			
	Наименование дисциплины	Трудоемкость, час (з.е.)	Форма аттестации	Оценка	Наименование дисциплины	Трудоемкость, час (з.е.)	Форма аттестации	Оценка

3. Перечень дисциплин, выявленных как разница по учебному плану, подлежащих самостоятельному изучению с последующей аттестацией по индивидуальному графику:

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану КалмГУ	Трудоемкость, час (з.е.)	Форма аттестации

Председатель комиссии

(Подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

(Подпись) (ФИО)

(Подпись) (ФИО)

(Подпись) (ФИО)

С протоколом ознакомлен, с решением аттестационной комиссии согласен

_____ (ФИО аттестуемого полностью)

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

Институт/факультет _____

№ _____ г. Элиста « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по _____
(направление/специальность), (профиль/магистерская программа/специализация)

Состав комиссии:

Председатель: (должность, степень, звание. ФИО)

Члены комиссии:

(должность, степень, звание. ФИО)

Обучающийся _____
(ФИО полностью)

направления/специальности _____

курс _____ форма обучения _____
(очная/заочная)

Зачетная книжка № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационной комиссией проведена аттестация по дисциплине(ам):

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины, курсовой работы (проекта) согласно учебному плану ФГБОУ ВО «КалмГУ»	Трудоемкость, час (з.е.)	Оценка

Председатель комиссии (Подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

(Подпись) (ФИО)

(Подпись) (ФИО)

(Подпись) (ФИО)