

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Б.Б. ГОРОВОДИКОВА»

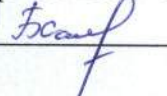
УТВЕРЖДАЮ

Решение Ученого совета  
ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 47

от «28» сентября 2016 г.

Ректор ФГБОУ ВО «КалмГУ»

 Б.К. Салаев



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова»

г. Элиста  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее - Университет) дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Устав ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им.Б.Б. Городовикова».

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет программ осуществляется, в отношении обучающихся:

– переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– переведенных с одной образовательной программы на другую в рамках одного направления подготовки;

– переведенных с одной формы обучения на другую в рамках одного направления подготовки;

– ранее отчисленных из Университета и восстанавливающихся для продолжения обучения;

– переведенных на индивидуальный план.

1.5. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.6. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по направлению и направленности (профилю) подготовки, могут быть зачтены по личному заявлению обучающегося.

## 2. Порядок зачета результатов

2.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, освоенных в других организациях, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение), предоставляемому в учебный отдел с визами научного руководителя, директора института/декана факультета. К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения). Университет вправе запросить от обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению и направленности (профилю) подготовки;
- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению и направленности (профилю) подготовки, реализуемому в Университете.

2.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению и направленности (профилю) подготовки и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

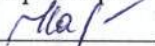
2.5. Решение о зачете результатов освоения дисциплины (модулей), практики принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и предоставленных документов. Аттестационная комиссия под председательством проректора по учебной работе формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа сотрудников Университета, в том числе научных руководителей, преподавателей учебных дисциплин. Секретарем аттестационной комиссии является сотрудник учебного отдела.

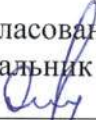
2.6. В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете дисциплины зачет фиксируется в зачетной и (или) экзаменационной ведомости, индивидуальном плане и зачетной книжке аспиранта.

2.7. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Университет предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

### 3. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого совета Университета.

Проект вносит:  
Проректор по учебной работе  
 Б. А. Натырова

Согласовано:  
Начальник юридического отдела  
 А. А. Окунов

Заявление аспиранта

Ректору ФГБОУ ВО «КалмГУ»  
Салаеву Б.К.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения,  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки, профиля)  
\_\_\_\_\_  
форма обучения

заявление.

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных в \_\_\_\_\_ по направлению подготовки  
наименование вуза

\_\_\_\_\_  
код, наименование направления подготовки (профиль)  
Я обучался(ась) с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в  
наименование вуза

Представленные документы:

1. Диплом № \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (с приложением)
2. Справка об обучении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. по направлению подготовки / профилю \_\_\_\_\_  
код, наименование направления подготовки (профиль)
3. Иные документы.

Дата

Подпись

«Согласовано»  
Научный руководитель  
(ФИО и подпись)

«Согласовано»  
Директор института/декан факультета  
(ФИО и подпись)